

## Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ

Nit Emisor: 96031204

FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ

4 CALLE FINAL zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88CC0CDC-150B-4BF6-AEE5-BED98D71DBD8

Serie: 88CC0CDC Número de DTE: 353061878

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:26:57

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:26:57

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion  | Precio/Valor<br>unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros<br>Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------|
| 1        | Servicio | 1        | PAGO DE HONORARIOS<br>POR SERVICIOS<br>TÉCNICOS PRESTADOS A<br>LA DIRECCIÓN DE<br>COORDINACIÓN<br>REGIONAL Y EXTENSIÓN<br>RURAL -DICORER-, DEL<br>MINISTERIO DE<br>AGRICULTURA,<br>GANADERÍA Y<br>ALIMENTACIÓN<br>DURANTE EL PERÍODO<br>CORRESPONDIENTE DEL<br>01 DE AGOSTO DE 2024<br>AL 31 DE AGOSTO DE<br>2024, SEGÚN CONTRATO<br>ADMINISTRATIVO<br>NÚMERO 2024-210-1-3-54,<br>ACUERDO MINISTERIAL<br>DE APROBACIÓN<br>NÚMERO RH-029-210-37-<br>2024. | 6,000.00                     | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |
| TOTALES: |          |          |  |                              | 0.00           | 0.00                   | 6,000.00  |           |

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 88CC0CDC, número de DTE 353061878 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Fernanda de Lourdes Martinez Martinez , ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-54 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Fernanda de Lourdes Martinez Martinez  
DPI: 2323 03037 1301

(f)

Max. Ing. Edward Jacobo  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1722520232087**

Fecha de Generación:  
**Aug 1, 2024, 7:50 AM**

### Detalle de Documentos

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Tipo Documento:</b>       | FEL   |
| <b>Fecha Emisión:</b>        | 31/08/2024 00:26:57   |
| <b>Emisor:</b>               | 96031204  |
| <b>Agente de Retención:</b>  | No es agente de retención.  |
| <b>Establecimiento:</b>      | FERNANDA DE LOURDES MARTÍNEZ MARTÍNEZ                                     |
| <b>Receptor:</b>             | 112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- |
| <b>Monto Total:</b>          | GTQ GTQ 6000.000000   |
| <b>No. de Acceso:</b>        | 0   |
| <b>Autorización:</b>         | 88CC0CDC-150B-4BF6-AEE5-BED98D71DBD8                                      |
| <b>Serie:</b>                | 88CC0CDC  |
| <b>Número del DTE:</b>       | 353061878   |
| <b>Acuse de recibido:</b>    | FCID202420240801T00:26:5806:0088CC0CDC150B4BF6AEE5BED98D71DBD8            |
| <b>Fecha de la consulta:</b> | 01/08/2024 07:50:24   |
| <b>Estado:</b>               | Activo  |





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 07:50:33



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR   |  |
|--|--|
| NIT  | 96031204                               |
| NOMBRE   | FERNANDA DE LOURDES, MARTÍNEZ MARTÍNEZ |
| RESUMEN  |  |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO   |  |
| <b>¡FELICITACIONES!</b><br><b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>  |  |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. |  |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>                          |                        | 2024-210-1-3-54 /                       |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b> |                        | RH-029-210-37-2024 /                    |
| <b>Tipo de Servicios:</b>                                    |                        | Técnicos /                              |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>        |                        | Fernanda de Lourdes Martínez Martínez / |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                 | <b>Del:</b> 03/01/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024                   |
| <b>Período de este informe:</b>                              | <b>Del:</b> 01/08/2024 | <b>Al:</b> 31/08/2024 /                 |
| <b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos             |                        | Q. 6,000.00 /                           |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango /      |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|---|--|--------------|-------------|
|   |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural | Apoyé en la organización de dos CADER en la aldea Panillá y la Cal del municipio de Malacatancito, así mismo logrando ingresar a todas las señoras y dándoles a conocer los pasos que se siguieron.              | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en la actualización de datos de base SNER en la aldea Cucal Alto, del municipio de Malacatancito agregando a más señoras y señores que se integraron al grupo.   | 100%         | Finalizado  |
| 2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.               | Apoyé en la integración de un plan grupal enfocados al CADER de aldea la Cumbre y Cucal Alto Malacatancito, así mismo logrando recabar la información del plan grupal actualizando las necesidades de los CADER. | 100%         | Finalizado  |

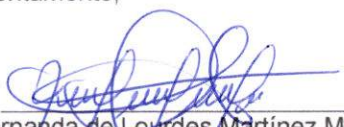
|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Apoyé en la creación de asociaciones para el ahorro familiar en aldea Las Uvas, del municipio de Malacatancito. Así mismo dándoles charlas de las formas de ahorrar y como pueden ponerlo en práctica, esperando mejorar la economía y los ingresos en el hogar y así mismo puedan utilizar las diferentes formas de ahorrar.  | 100% | Finalizado |
| <b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b> | Apoyé en una capacitación sobre huertos familiares y sus beneficios, en aldea la Cumbre y Las Uvas, Malacatancito, así mismo logrando la entrega de semillas para beneficio de ocho familias, capacitando a las integrantes de como poder producir sus hortalizas en sus huertos.  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en una capacitación sobre jornada de Salud y Nutrición en la Escuela de Aldea Cruz Chaj en coordinación con el Ministerio de Salud, SESAN MIDES, FUNCAFE y los integrantes de la Escuela de la Aldea Cruz Chaj Malacatancito, así mismo logrando una demostración adecuada de alimentación para los integrantes de la Escuela y la comunidad, según las etapas de la vida. | 100% | Finalizado |
| <b>4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el snr.</b>   | Apoyé en una capacitación sobre cuidado de producción de frutales en la aldea La Cumbre y la Cal Malacatancito, así mismo concientizar a las personas integrantes del grupo sobre la importancia de los cuidados que conllevan   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la actualización de un plan comunal de mujeres en aldea Panillá, así mismo realizando la  | 100% | Finalizado |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
|  | actualización de un plan grupal participando nueve mujeres para realizar un análisis de aspectos ambientales y económicos.  |      |            |
| 5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior | Apoyé en la actualización de la base SNER del CADER La Cumbre, así mismo ingresando a diez señoras y a las familias a la base SNER  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la elaboración del informe de hogar rural y capacitaciones del mes de agosto, los cuales fueron elaborados y enviados a los correos correspondientes con la participación de ocho extensionistas del municipio de Malacatancito. | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Fernanda de Lourdes Martínez Martínez  
 DPI: 2323 03037 1301  
 Celular: 3698 0010

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |                                       |
|--|------------------------|---------------------------------------|
| <b>No. Contrato Administrativo:</b>  |                        | 2024-210-1-3-54                       |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                     |                        | RH-029-210-37-2024                    |
| <b>Tipo de Servicios:</b>  |                        | Técnicos                              |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                            |                        | Fernanda de Lourdes Martínez Martínez |
| <b>Plazo de Contratación</b>   | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del: 03/01/2024</b> | <b>Al: 31/08/2024</b>                 |
| <b>Monto a pagar:</b> Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100 |                        | Q. 47,612.90                          |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Sede Departamental Huehuetenango      |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR  | Informe de actividades realizadas   | Avance       |             |
|---|---|--------------|-------------|
|   |   | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural | Apoyé en la organización de dos CADER en los meses de enero a agosto en la aldea las Uvas y Cucal Alto del municipio de Malacatancito, así mismo logrando ingresar a todas las señoras y dándoles a conocer los pasos que se siguieron. | 100 %        | Finalizado  |
|   | Apoyé en charlas y capacitaciones en los meses de enero a agosto sobre cómo se forma un CADER en aldea Panillá, las Uvas y la Cal, así mismo logrando que pudieran ingresarse las diez personas que conforman cada grupo.               | 100%         | Finalizado  |
|   | Apoyé en la actualización de datos de base SNER en los meses de enero a agosto en la aldea la Cumbre, Panillá y la Cal del municipio de Malacatancito agregando a más señoras y señores que se integraron al grupo.                     | 100%         | Finalizado  |

|  |   |      |            |
|--|---|------|------------|
| <b>2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.</b>                                       | Apoyé en la integración de varios planes grupales en los meses de enero a agosto enfocados al CADER de aldea la Cal, Malacatancito, así mismo logrando recabar la información de los planes grupales actualizando las necesidades de los CADER.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en Capacitaciones sobre procesamiento de productos disponibles en el hogar para mercadeo y comercialización en los meses de enero a agosto en aldea Cucal Alto y Panillá, así mismo logrando que las señoras pusieran en práctica lo que se aprendió y así también mejorar la economía en sus familias.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la creación de asociaciones para el ahorro familiar en los meses de enero a agosto en la aldea Panillá, La Cumbre y las Uvas del municipio de Malacatancito. Así mismo dándoles charlas de las formas de ahorrar y como pueden ponerlo en práctica, esperando mejorar la economía y los ingresos en el hogar y así mismo puedan utilizar las diferentes formas de ahorrar. | 100% | Finalizado |
| <b>3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la snr.</b> | Apoyé en cuatro capacitaciones en el mes de febrero, abril, mayo y junio sobre huertos familiares y sus beneficios, en aldea la Cumbre, las Uvas y Panillá Malacatancito, así mismo logrando la entrega de semillas para beneficio de diez familias, capacitando a las integrantes de como poder producir sus vegetales en sus huertos.   | 100% | Finalizado |



|  |  |      |            |
|--|--|------|------------|
|  | Apoyé en varias charlas sobre el método de trabajar la tierra y el uso de semillas mejoradas en los meses de enero a agosto para la siembra correcta en sus tierras, así mismo logrando que las integrantes del grupo hicieran el uso del espacio disponible para sembrar sus semillas y aprovechar su producto.   | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en capacitaciones sobre Escuela Saludable y Nutricional en las Escuelas de Aldea Púcal y Cruz Chaj, en los meses de marzo, abril, junio y julio, en coordinación con el Ministerio de Salud, SESAN y los integrantes de la Escuelita de la Aldea Púcal y Cruz Chaj Malacatancito, así mismo logrando varias demostraciones adecuadas de alimentación para los integrantes de las Escuelas según las etapas de la vida. | 100% | Finalizado |
| 4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner. | Apoyé en una capacitación sobre cuidado de producción de frutales en los meses de enero a agosto en las aldeas Cucal Alto, la Cumbre, Panillá y la Cal Malacatancito, así logrando hacer conciencia a las personas integrantes de los diferentes grupos sobre la importancia de los cuidados que conllevan,  | 100% | Finalizado |
|  | Apoyé en la elaboración de recetarios en las comunidades de caserío la cumbre, las uvas y la cal, en los meses de enero a agosto. para que puedan apoyar a sus comunidades a saber que tipo de plantas nos ayudan en las diferentes enfermedades y así mismo hacer uso de ellas, logrando que las integrantes de los diferentes grupos hicieran varios   | 100% | Finalizado |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
|   | recetarios y los donaran a las escuelas que creen los necesitan.   |      |            |
|   | Apoyé en la actualización de planes comunales de mujeres en los meses de abril, mayo, junio y agosto, en aldea Las Uvas, la Cumbre, la Cal y Panillá, así mismo realizando la actualización de los planes grupales participando diez mujeres de cada grupo para realizar un análisis de aspectos ambientales y económicos. | 100% | Finalizado |
| <b>5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior</b> | Apoyé en la actualización de la base SNER de los CADER Cucal Alto y aldea las uvas del municipio de Malacatancito en los meses de enero a agosto, Se actualizaron las bases de las comunidades Cucal Alto y las Uvas integrando a las familias a la base SNER  | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en varias actividades de la DMM y Municipalidad de Malacatancito enfocados a las celebraciones especiales en dicho municipio en los meses de febrero, mayo y junio, logrando resaltar nuestra participación como institución en dichas actividades.  | 100% | Finalizado |
|   | Apoyé en la elaboración de informes de hogar rural y capacitaciones de los meses de enero a agosto, los cuales fueron elaborados y enviados a los correos correspondientes con la participación de ocho extensionistas del municipio de Malacatancito.   | 100% | Finalizado |

## Resultado de la prestación de servicios


Capacitar a las señoras integrantes de cada grupo para que puedan aprender como alimentar a sus familias con recetas fáciles y con productos que se tienen al alcance de la mano, para también contribuir al ahorro en su hogar y enseñarles que con poco se obtiene más ahorro, también contribuí a poder enseñarles a la señoras integrantes de los diferentes grupos a poder emprender con los postres y platos fuertes que aprendieron en cada capacitación, y así mismo apoyar a sus familias con sus emprendimientos, agradeciéndole a cada una por poner en practica lo que se les enseña con amor y dedicación, también se les enseñó a como cuidar un huerto para que tengan sus hortalizas y verduras al alcance de la mano ya que es de gran beneficio para ellas el tener su huerto en casa. Así mismo apoyé en las organizaciones de nuevos CADER y actualizaciones de bases SNER con el apoyo de las integrantes de los diferentes grupos.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.



Atentamente,

(f)   
Fernanda de Lourdes Martínez Martínez  
DPI/ 2323 03037 1301  
Celular: 3698 0010

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)   
**M. Sc. Klemen Gamboa**  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional

(f)   
Msc. Ing. Edward Geobany  
Martínez Félix  
Jefe de la Sede Departamental  
MAGA Huehuetenango

  
  
Ing. Asst. Mario Augusto Sano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

